

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-137 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-11-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Manuel Cárdenas De León ✓
NIT de la persona contratista:		90135350 ✓
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2026 ✓	Al: 31/12/2026 ✓
Período de este informe:	Del: 01/02/2026 ✓	Al: 28/02/2026 ✓
Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos ✓		Q.9,000.00 ✓
Prestados en:		Planeamiento ✓

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-137, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

✓ 1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA RECEPCIÓN, SEGUIMIENTO Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS QUE INGRESAN A COMERCIO INTERNACIONAL DE PLANEAMIENTO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recepción, seguimiento y archivo de documentos que ingresan a Comercio Internacional de Planeamiento.
- ❖ **RESULTADO:** Recepción, seguimiento y archivo de documentos que ingresaron a Comercio Internacional de Planeamiento.

✓ 2. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE CORRESPONDENCIA PARA QUE CUMPLAN CON LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES EN COMERCIO INTERNACIONAL DE PLANEAMIENTO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la elaboración y revisión de documentos de correspondencia para que cumplan con lineamientos institucionales en Comercio Internacional de Planeamiento.
- ❖ **RESULTADO:** Elaboración y revisión de documentos de correspondencia que cumplieron con lineamientos institucionales en Comercio Internacional de Planeamiento

✓ 3. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN EL USO ADECUADO DE LA LÍNEA GRÁFICA INSTITUCIONAL EN DOCUMENTOS QUE SE ELABORAN EN COMERCIO INTERNACIONAL DE PLANEAMIENTO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el uso adecuado de la línea gráfica institucional en documentos que se elaboran en Comercio Internacional de Planeamiento.
- ❖ **RESULTADO:** Se utilizó adecuadamente la línea grafica institucional en documentos que se elaboran en Comercio Internacional de Planeamiento.

✓ **4. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LAS ACTIVIDADES DE DIAGRAMACIÓN RELACIONADAS A DOCUMENTOS EMITIDOS POR COMERCIO INTERNACIONAL DE PLANEAMIENTO.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en las actividades de diagramación relacionadas a documentos emitidos por Comercio Internacional de Planeamiento.
- ❖ **RESULTADO:** Diagramación de documentos emitidos por Comercio Internacional de Planeamiento.

✓ **5. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA COLABORAR EN CONSOLIDAR INFORMACIÓN PARA RESPUESTA DE LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS QUE INGRESAN A COMERCIO INTERNACIONAL DE PLANEAMIENTO.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en consolidar información para respuesta de los diferentes requerimientos que ingresan a Comercio Internacional de Planeamiento.
- ❖ **RESULTADO:** Consolidación de información para respuesta de los diferentes requerimientos que ingresaron a Comercio Internacional de Planeamiento.

✓ **6. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en Comercio Internacional para que los requerimientos cumplan con los aspectos técnicos y se entreguen en los tiempos adecuados.
- ❖ **RESULTADO:** Se logro que los requerimientos que entran a Comercio Internacional cumplan con los aspectos técnicos y se entreguen en los tiempos adecuados.

F. 
José Manuel Cárdenas De León
DPI: 2667 04034 0301


F. Lcda. Rina Verónica Méndez Solís
Encargada de Planeamiento
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

